



*Profil recherché*

## Stage de fin d'étude – Contrôle de Gestion

Basé à Cassis, aux portes du parc national des calanques et au bord de la Méditerranée, le **Mehari Club Cassis** perpétue, depuis plus de 30 ans, la commercialisation et la rénovation de deux monuments historiques du patrimoine automobile français : la 2CV et la Mehari.

Nos activités mêlent le traditionnel et l'artisanal (ateliers de sellerie, ferronnerie, restauration de véhicules anciens) aux nouvelles technologies (véhicules électriques, e-commerce).

Notre engagement constant dans l'excellence a d'ailleurs été récompensé par le **Label Entreprise du Patrimoine Vivant** qui distingue les sociétés françaises disposant de savoir-faire artisanaux et industriels d'exception mais aussi par le **Label Empl'itude** qui valorise les actions et les bonnes pratiques des organisations en matière d'emploi, de ressources humaines et d'engagement sociétal.

Leader sur son marché, le Mehari Club Cassis emploie près de 70 passionné(e)s et réalise un CA de plus de 15 M€.

### **Description du poste :**

Dans le cadre d'un stage d'une durée de 3 mois minimum, vous interviendrez en appui au sein de notre Direction Administrative et Financière pour :

- Définir et mettre en place les indicateurs et les procédures de suivi des activités (flux, unité d'œuvre) ;
- Contribuer à la mise en œuvre et au suivi de tableaux de bord sur les unités d'œuvre d'exploitation (notamment ateliers de production) ;
- Réaliser les calculs de coût de revient ;
- Compléter / mettre en place les reporting sur la base d'un nouvel ERP en cours d'implémentation. La maîtrise de Microsoft Query / PowerBI est nécessaire ;
- Apporter un appui technique (conseil en gestion, études de coûts, ...) sur la réalisation d'économies.

### **Profil :**

De formation supérieure d'école de commerce ou équivalent (Bac + 5) vous avez idéalement une première expérience en comptabilité, contrôle de gestion, gestion financière ou gestion d'entreprise.

Pragmatique et rigoureux(se), vous avez un esprit d'analyse et de synthèse développé ainsi qu'une réelle aptitude à communiquer et à organiser.

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Rejoignez la Team MCC !

Veillez transmettre CV + lettre de motivation à l'adresse : [rh@mehariclub.com](mailto:rh@mehariclub.com)